



Attraktiver  
Arbeitgeber  
prüfen, bewerten, auszeichnen

familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
2021  
prüfen, bewerten, auszeichnen

| BertelsmannStiftung

## Stadt Recklinghausen sicher - vielfältig - gemeinsam

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger\*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im **Fachbereich Bildung und Sport / Volkshochschule** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt die Stelle

### **einer Pädagogischen Mitarbeiterin / eines Pädagogischen Mitarbeiters für den Studienbereich Mensch und Gesellschaft, Schwerpunkt: Politische Bildung (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden) nach **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Die VHS Recklinghausen bietet als Abteilung des Fachbereiches Bildung und Sport ein umfangreiches und differenziertes Bildungsprogramm. Die VHS führt jährlich mit über 200 nebenberuflichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ca. 750 Veranstaltungen mit rund 8.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern und 15.000 Unterrichtsstunden durch. Die Volkshochschule ist seit 2006 zertifiziert und erfüllt die hohen Standards nach dem Qualitätsmanagementsystem.

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Unterstützung des Abteilungsleiters im Bereich der Politischen Bildung und selbstständige Mitarbeit bei der Angebots- und Konzeptentwicklung sowie bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen,
- Entwicklung von Maßnahmen zur Gewinnung neuer Kund\*innen, Zielgruppen und Kursleitungen,
- Drittmittelakquise bzw. Projektbeantragung und -abwicklung,
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner\*innen sowie anderen Bildungsbereichen, Kursleitungen sowie Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Netzwerken und internen Gremien,
- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung (Projektmanagement) eines demokratiefördernden Projekts für die Mitarbeitenden der Stadt Recklinghausen
- Mitarbeit bei Querschnittsaufgaben (Gedenkkultur, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit u.a.)

Eine Änderung der Arbeitsbereiche in der VHS bleibt vorbehalten.

#### **Unsere Anforderungen**

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, pädagogisches, geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium (Bachelor oder Diplom)
- Entscheidungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Kommunikative, interkulturelle und soziale Kompetenz
- Innovationsfreude und -bereitschaft

- Engagement, Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze),
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office Standardprogramme und ein sicherer Umgang mit neuen Medien.
- praxisbezogene Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption, Administration und Durchführung von Bildungsangeboten in der Politischen Bildung oder der Erwachsenenbildung wünschenswert

**Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.**

## **Unser Angebot**

- ein sicherer Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- Bezahlung nach EG 11 TVöD, leistungsorientierte Bezahlung, eine jährliche Sonderzahlung und Beiträge zur Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine flexible Arbeitszeit mit einer 39-Stunden-Woche
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- weitgehende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit der teilweisen Ausübung von Homeoffice/ mobiles Arbeiten
- Willkommenskultur

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber\*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

## **Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen im Fachbereich Bildung und Sport / Volkshochschule**

Herr Dr. Kortenjann, Leitung VHS, Telefon 02361 / 50-1990

## **Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement**

Herr Graw, Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361/50-1338

**Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 12. Januar 2025 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) ein.**

<https://interamt.de/koop/app/stelle?74&id=1235346>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



<b>Anforderungsprofil</b>							
<b>FB 40/VHS, pädagogische*r Mitarbeiter*in, EG 11 TVÖD</b>							
<b>Formale Voraussetzungen</b>							
abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, pädagogisches, geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium (Bachelor oder Diplom)							
Konzeptionelle und praktische Erfahrungen in der Erwachsenenbildung oder bei einem Bildungsträger						Von Vorteil	
<b>Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes</b>							
<b>Zeitliche Flexibilität</b>	Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze)						
<b>Kriterien</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Ausprägung</b>					<b>Anmerkungen</b>
<b>Fachkenntnisse</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)</b>	sehr gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS Office; Erfahrungen im VHS-Kursverwaltungsprogramm Kufer.SQL wünschenswert und von Vorteil		X				
<b>Pädagogische Fachkenntnisse</b>	Qualifikation und Erfahrungen auf dem Gebiet der Erwachsenenbildung oder der Politischen Bildung			X			
<b>Projektmanagement</b>	Erfahrungen in der Konzeption, Durchführung und Steuerung von Projekten	X					
<b>persönliche Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Auffassungsgabe</b>	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
<b>Belastbarkeit (psychisch/physisch)</b>	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
<b>Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
<b>Lernfähigkeit / -bereitschaft</b>	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
<b>Selbstständigkeit / Eigeninitiative</b>	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
<b>Verantwortungsbewusstsein</b>	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
<b>Zuverlässigkeit</b>	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
<b>Glaubwürdigkeit/Authentizität</b>	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
<b>Innovations- und Veränderungskompetenz</b>	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.		X				

<b>Anforderungsprofil</b>							
<b>FB 40/VHS, pädagogische*r Mitarbeiter*in, EG 11 TVÖD</b>							
<b>methodische Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			<b>X</b>			
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			<b>X</b>			
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten	<b>X</b>					
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren		<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			<b>X</b>			
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		<b>X</b>				
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		<b>X</b>				
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			<b>X</b>			
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.				<b>X</b>		
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			<b>X</b>			
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen						
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.						
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren						
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln						

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich