

Bewerbung bis: 15.12.2024

Mitarbeiter*in „Programmredaktion, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit“ (m/w/d)

Volkshochschule der Stadt Aachen

In der Volkshochschule Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*iner Mitarbeiter*in „Programmredaktion, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit“ (m/w/d) in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit, des Marketings und der Mediaplanung
- Koordination und Redaktion der Programmplanung
- Erstellung der Printmedien in InDesign (Programmheft, Flyer, Plakate usw.), Koordinierung und Distribution der Druckerzeugnisse
- Verfassen von Pressemitteilungen und redaktionellen Beiträgen
- Pflege des Pressespiegels
- Mailingaktionen
- Pflege und Weiterentwicklung des vhs-Internetauftritts
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messeauftritten
- Durchführen von Maßnahmen zur Kundenbindung und Neukundenakquise

Das bringen Sie mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Tätigkeit entsprechenden Fachrichtung, z.B. in den Bereichen Medien, Kommunikation, Marketing und/oder Öffentlichkeitsarbeit
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere und routinierte Anwendung von Adobe-Programmen (InDesign und Photoshop)
- Erfahrung in der Anwendung eines Content-Management-Systems (wünschenswert Typo3)
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office Standardprogramme

Kennzeichen	E 42/0200-2024-002793
Teilzeit / Vollzeit	beides
Befristung	unbefristet
Stunden / Woche	39 Std.
Vergütung	EG 10 TVöD

Kontakt

Stellenprofil

Dr. Beate Blüggel
0241 4792120

Bewerbungsformalitäten

Désirée Mülleners
0241 432-11341

Allgemeine Bewerbungshinweise

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Netzwerken und Social-Media-Plattformen
- analytisches, wirtschaftliches und team- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Organisationsfähigkeit
- kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Abendveranstaltungen, Wochenende)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wünschenswert

- gute Kenntnisse in der Mediengestaltung und Grafik
- Grundlagen im Zielgruppenmarketing
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen
- Fremdsprachenkenntnisse

Das bieten wir

- Arbeiten bei einer der drei größten Arbeitgeber*innen der Region mit rund 6.300 Mitarbeitenden
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle (wie bspw. Mobile Arbeit)
- Jobticket für den ÖPNV
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- einen Urlaubszeitanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, wie mobiles Arbeiten. Diese orientieren sich an dienstlichen Belangen sowie den verschiedenen Lebensmodellen.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Anschreibens mit Bewerbungsmotivation, eines Lebenslaufes, Zeugnissen und Prüfungs-/Beschäftigungsnachweisen.

Volkshochschule Aachen E 42

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 38.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung).

Nutzen Sie unsere Online-Bewerbung. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen:
Stadt Aachen, Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/330 – z.Hd. Frau Mülleners, 52058 Aachen

[IMPRESSUM](#) [AACHEN.DE](#) [DATENSCHUTZ](#) © [STADT AACHEN](#)

