



STADT MOERS

Die Stadt Moers sucht zur Verstärkung ihres Teams der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Bildung, Geschäftsbereich Volkshochschule (vhs) **zum 01.05.2025** eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für die

Administration der vhs-Software/ Homepage und Leitung des Veranstaltungsteams.

Das Programmangebot der vhs Moers – Kamp-Lintfort richtet sich an ca. 140.000 Einwohner/-innen und umfasst jährlich ca. 26.000 Unterrichtsstunden.

Die Grafenstadt Moers ist mit ihren über 100.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine beliebte Wohn- und Einkaufsstadt am linken Niederrhein in Nordrhein-Westfalen. In der liebevoll restaurierten Altstadt laden Geschäfte und Gastronomiebetriebe zum Bummeln ein. Zentral und rathausnah gelegen lädt auch der Schlosspark am Moerser Schloss zum Verweilen ein.

Als Arbeitgeberin bietet Ihnen die Stadt Moers:

- Krisensicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Unbefristete Teilzeitbeschäftigung (19,5 Wochenstunden)
- Tarifliche Eingruppierung in **Entgeltgruppe 10 TVöD** inkl. jährlicher Leistungsprämie. Die Stufenzuordnung erfolgt abhängig von der spezifischen Berufserfahrung
- Grundsätzlich 30 Urlaubstage
- Gleitende Arbeitszeit mit guten Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Grundsätzlich Möglichkeit der Telearbeit bzw. Homeoffice, sofern die Tätigkeit dafür geeignet ist
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gute Zukunftsperspektiven in einem angenehmen Betriebsklima und einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Fachbezogene und fachübergreifende Fortbildungen sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an individuellen Weiterbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen
- Einsatz ausschließlich im Stadtgebiet von Moers oder Kamp-Lintfort
- Angebot externer psycho-sozialer Mitarbeitendenberatung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit der Gewährung eines zinslosen Darlehens für den Erwerb eines Fahrrads/E-Bikes

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Beratung der Betriebsleitung in wesentlichen und / oder schwierigen Fragen der Digitalisierung und inneren Organisation
- Selbstständige Betreuung, Aktualisierung und Anpassung der vhs-eigenen Homepage (WordPress)
- Administration sowie strategische Steuerung der SQL-Verwaltungssoftware der vhs (Kufer)
- Betreuung der EDV-Schulungsräume und der vhs-eigenen elektronischen Geräte
- Strategische Steuerung der digitalen Möglichkeiten im Unterricht
- Durchführung der Soft- und Hardwarebeschaffung für die vhs in enger Abstimmung mit dem städtischen Fachdienst Informations- und Kommunikationstechnik (IuK)
- Leitung des Teams für die Veranstaltungsorganisation (8 Mitarbeitende)
- Erstellen von Einsatzplänen
- Mitarbeit im qualifizierten Qualitätsmanagement der vhs
- Erstellung und Verantwortung des unterrichtsbezogenen vhs-Controlling (Statistiken für das Berichtswesen)
- Ansprechpartner/in der vhs für den Bereich Gebäudemanagement
- Weitere Aufgaben nach Zuweisung

Ihre Qualifikation:

abgeschlossenes Studium (Bachelor) der Informatik, im WebDesign, im Qualitätsmanagement oder in einem vergleichbaren Studiengang

oder

abgeschlossener Verwaltungslehrgang II mit nachweisbarer beruflicher Erfahrung in EDV- und Digitalisierungsthemen, insbesondere im WebDesign

Ferner werden erwartet:

- Kenntnisse in Kufer sql,
- Kenntnisse in WordPress,
- Erfahrungen in Personalführung,
- sicheres Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein,
- Teamfähigkeit,
- Servicedenken,
- interkulturelle Kompetenz und
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Fortbildungen.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld stehen Ihnen die Leiterin der vhs, Frau Schieren-Ohl (Tel.: 02841 / 201-560) oder der Verwaltungsleiter vhs und EB Bildung, Herr Rosendahl (Tel.: 02841 / 201-554) gerne zur Verfügung.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbende, die ein besonderes ehrenamtliches Engagement aufweisen, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ist das Angebot interessant für Sie? Dann nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum **15.12.2024** online über den unten stehenden Button „Online-Bewerbung“ und laden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) im Bewerbungsportal hoch. Das Hochladen Ihrer Bewerbung nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.