

Die VHS Rhein-Erft ist ein Zweckverband der Städte Brühl, Hürth, Pulheim und Wesseling. Sie führt jährlich über 46.000 Unterrichtsstunden in 1.800 Veranstaltungen durch. Wir suchen baldmöglichst eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Verantwortung für
 - Leitung, Organisation und Weiterentwicklung der VHS-Verwaltung inklusive IT
 - Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
 - Personalverantwortung für 14 Mitarbeitende der Verwaltung
 - Personalverwaltung und -entwicklung (Stellenausschreibungen, Einstellungen)
 - Abrechnung von Drittmittel-Projekten und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der VHS-Leitung
- Koordination und Organisation der Zusammenarbeit mit den Mitgliedskommunen
- Organisation und Durchführung von Gremiensitzungen
- Satzungsangelegenheiten und Genehmigungsverfahren mit der Aufsichtsbehörde
- Steuer-, Rechts-, Versicherungsangelegenheiten und Datenschutzkoordination
- Beschaffungen, Ausschreibungen und Vergaben nach den jeweiligen Richtlinien
- Gebäudemanagement

Vorausgesetzt werden

- Fachhochschul- oder Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft, Öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaften oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsmanagement
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Haushalts- und Finanzrecht sowie Personalrecht
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office-Paket, Verwaltungs- und Finanzsoftware)
- Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein

Erwünscht sind

- Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung und Personalführung
- Erfahrungen in der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen nach NKF
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft
- Führerschein und eigener PKW

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- ein nach Entgeltgruppe E13 TVöD bewertetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige Tätigkeit mit Personalverantwortung und großem Gestaltungsspielraum
- die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise) **bis zum 08.12.2024** per E-Mail an personal@vhs-rhein-erft.de

Rückfragen an den VHS-Direktor Georg Schlechtriem, Tel.: 02232 94507-13.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.