

Neue Herausforderung gesucht? Dann sind Sie bei uns vielleicht richtig!

Bei der Volkshochschule Warendorf, einer weltanschaulich neutralen, überparteilichen Erwachsenen- und Weiterbildungseinrichtung für die Städte Warendorf, Telgte und Sassenberg sowie die Gemeinden Beelen, Everswinkel und Ostbevern ist zum 01.12.2024 oder später folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung für die allgemeine Verwaltung (m/w/d)

in den Geschäftsstellen

Warendorf, Freckenhorster Str. 43 und Telgte, Kapellenstraße 2

Das Aufgabengebiet beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Kurs- und Teilnehmendenverwaltung, vor allem für Integrations- und Berufssprachkurse des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge (BAMF), dazu gehört:
 - Beratung und Unterstützung der Teilnehmenden bei allen Formalitäten
 - Kursabrechnung
 - Vor- und Nachbereitung von Kursen und Prüfungen
 - Korrespondenz mit Behörden und Trägern
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Gesucht wird ein*e Bewerber*in mit folgender Ausbildung und Berufserfahrung:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- relevante Berufserfahrung
- Freude am Kundenkontakt und eine offene und herzliche Kommunikation, wozu eine gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift gehört
- hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- versierter Umgang mit MS-Office- und weiteren EDV-Anwendungen
- Organisatorisches Geschick und eine selbstständige, lösungsorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, gerne in weiteren Sprachen
- Führerschein Klasse B

Die Stelle umfasst 20 bis 30 Wochenstunden und wird nach TVÖD E6 vergütet.

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Vielfalt ist ein Teil der Volkshochschule. Wir freuen uns, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie gerne als eine pdf-Datei mit den üblichen Unterlagen bis zum **20.10.2024** an die Leiterin der VHS Warendorf Mareike Beer per Email an: **beer@vhs-warendorf.de**

Hinweis: Aufwendungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden nicht erstattet.



VHS Warendorf
Geschäftsstelle Warendorf
- *Altes Lehrerseminar* -
Freckenhorster Str. 43
48231 Warendorf