

Die VHS Rhein-Erft ist ein Zweckverband der Städte Brühl, Hürth, Pulheim und Wesseling. Sie führt jährlich circa 45.000 Unterrichtsstunden in 1.800 Veranstaltungen durch. Wir suchen ab sofort eine

Unterstützungskraft (m/w/d)

als geringfügig Beschäftigte*r im Bereich Deutsch. Die Stelle ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe 6 TVöD und befristet bis zum 31.12.2025. Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Bereiche

- Vorbereitung von Prüfungsunterlagen
- Vorbereitung von Unterlagen für die Durchführung von Lernstands-Kontrollen
- Sortierung von Teilnehmer*innen-Akten
- Allgemeine Büro- und Sortierarbeit

Vorausgesetzt werden

- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office-Paket)
- Fähigkeit zum gründlichen und systematischen Arbeiten und Organisieren
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine **befristete Anstellung bis zum 31.12.2025** mit einer monatlichen Arbeitszeit von **ca. 15 Stunden**
- ein nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise) **bis zum 01.09.2024** bevorzugt per E-Mail an personal@vhs-rhein-erft.de oder postalisch an den **Verbandsvorsteher des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft, Postfach 1960, 50309 Brühl.**

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Rückfragen an den Verwaltungsleiter Carsten Meier, Tel.: 02232 94507-12.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.