

Ausschreibung zur/zum Verwaltungsmitarbeiter*in in Teilzeit (m/w/d)

Der **Zweckverband Volkshochschule Nordkreis Aachen**, Volkshochschule für Alsdorf, Baesweiler, Herzogenrath und Würselen sucht zum **nächstmöglichen Termin** eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in.

Der VHS-Zweckverband gestaltet Weiterbildung für vier Mitgliedskommunen (Einzugsgebiet insgesamt ca. 160.000 Einwohner) und erfüllt damit die gesetzliche Weiterbildungsaufgabe. Die VHS bietet jährlich rund 1.000 Kurse und Veranstaltungen, die 10.000 Teilnehmer*innen besuchen, mit ca. 22.000 Unterrichtsstunden an.

Ihr Aufgabengebiet

- Verwaltung von Bildungsveranstaltungen wie Anlegen von Veranstaltungen für Fachbereiche, An-, Um- und Abmeldeverfahren, Abwicklung des Zahlungsverkehrs etc.
- Kund*innenberatung und Dozent*innenbetreuung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten sowie anfallende organisatorische Aufgaben in der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei diversen VHS-Projekten

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und Bereitschaft zur Einarbeitung in die unternehmensspezifische Softwareanwendung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, freundliches, sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Kulturen
- Eigeninitiatives und strukturiertes Arbeiten sowie eine hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit und vorausschauendes Denken

Wir bieten

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit (regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit 30 Stunden)
- Sicherer Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst und Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Eingruppierung nach EG 6 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung- bzw. Zusatzversorgung

Der VHS-Zweckverband verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Menschen unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die VHS-Leitung Jana Blaney telefonisch unter 02404 906314 zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum 25.08.2023 an jana.blaney@vhs-nordkreis-aachen.de oder an folgende Anschrift:

Zweckverband Volkshochschule Nordkreis Aachen, Jana Blaney, Übacher Weg 36, 52477 Alsdorf